

Kontakt:
ul. Długa 2
40-012 Katowice
Tel: 501 737 502

info@curriculum-professional.com

mgr Małgorzata Kowalska

Doświadczenie

09.2008 - obecnie

NextiraOne: Specjalista ds. Obsługi Zamówień i Sprzedaży

Zakres obowiązków

Katowice, Polska

- Realizacja bieżących zamówień od klientów i kontrola terminowości dostaw.
- Składanie zamówień u dostawców i analiza kosztów zakupu.
- Sporządzanie dokumentów finansowych, raportów i zestawień dla księgowości.
- Kontrolowanie procesu zwrotu towarów oraz wystawianie faktur korygujących.

04.2006 - 09.2008

STATOIL: Asystentka działu sprzedaży.

Zakres obowiązków

Warszawa, Polska

- Tworzenie zestawień i analiz handlowych.
- Wsparcie administracyjne w dziale sprzedaży.
- Kontrola spływu i windykacja należności.
- Prowadzenie korespondencji z kontrahentami.

02.2005 - 02.2006

Deutsche Bank: Doradca klienta.

Hamburg, Niemcy

Zakres obowiązków

- Realizacja podstawowych zadań i planów sprzedażowych.
- Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie operacji bankowych.
- Dbanie o wizerunek banku.
- Budowanie długoterminowej więzi klienta z bankiem.

Wykształcenie

10.1999 – 05.2005

Akademia ekonomiczna im. Karola Adamieckiego: Ekonomia.

Katowice, Polska

Specjalizacja: Handel zagraniczny.

09.1995 - 05.1999

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańtego

Katowice, Polska

Obsługa komputera

MS Office: Poziom zaawansowany.

SAP: Poziom średnio-zaawansowany.

MatLab: Poziom podstawowy.

SQL: Poziom podstawowy.

Języki obce

- **Angielski:** Biegła znajomość w mowie i w piśmie.
- **Niemiecki:** Biegła znajomość w mowie i w piśmie.
- **Rosyjski:** Dobra znajomość w mowie i w piśmie.

Zainteresowania

- Kuchnia włoska
- Muzyka poważna
- Sporty wodne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych. (Dz. Ust.Nr z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)